

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de enero de 2024

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	NORBERTO ENRIQUEZ VALENZUELA	CUI:	2544819140101
Número de contrato:	DGIPCYN-029-125-2024	Acuerdo Ministerial:	No. 10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	14203464
Número de Facturas:	2470660700	Serie:	6CE06CC2
Honorarios Mensuales:	Q3,741.94	Periodo del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Historia		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- h) Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Norberto Enríquez Valenzuela  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES